

REPUBLIKA HRVATSKA

INSTITUT ZA FIZIKU

*Javni institut Republike Hrvatske*

**PRAVILNIK ZA PROVEDBU  
POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Zagreb, siječanj 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Instituta za fiziku i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ravnatelj Instituta za fiziku, donosi

## **PRAVILNIK ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Instituta za fiziku (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kuna, bez PDV-a za radove.

### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (ZJN) 2016.

### **Članak 3.**

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.

### **Članak 4.**

- 1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.
- 2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,01 kuna Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 11. ovog Pravilnika.

### **Članak 5.**

- 1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje čelnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- 2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

## **Članak 6.**

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.
- 2) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- 3) Poziv na dostavu ponuda će se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.
- 4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 5) U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. – 279. ZJN 2016.
- 6) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

## **Članak 7.**

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

## **Članak 8.**

- 1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

## **Članak 9.**

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon ist-eka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.

- 3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

#### **Članak 10.**

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analizu ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- 3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.
- 4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
- 5) Ukoliko čelnik prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

#### **Članak 11.**

- 1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- 2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- 3) Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.



### Članak 13.

- 1) Ovaj Pravilnik Stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i na internet stranici Naručitelja.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave, klasa: 004-45/17-04/4/01, urbroj: 001-02-17-1 od 16. ožujka 2017. godine.

KLASA: 004-45/18-04/01

URBROJ: 001-02-18-1

U Zagrebu, 02.01.2018.



Ravnatelj

Dr. sc. Marko Kralj