



INSTITUT ZA FIZIKU

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka koja je u primjeni od 25. svibnja 2018. godine (dalje u tekstu: Uredba), i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) , i članka 50. stavka 1. u svezi članka 53. Statuta ravnatelj Instituta za fiziku, uz suglasnost Upravnog vijeća sa 10. sjednice održane dana 28. studenog 2018. godine donosi:

Pravilnik o zaštiti, obradi i korištenju osobnih podataka

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom Institut za fiziku osigurava provedbu mjera u postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke Institut za fiziku uzima i koristi.

Članak 2.

Institut za fiziku je voditelj zbirke osobnih podataka koji utvrđuju svrhu i način obrade podataka.

Članak 3.

Definicije pojmova koji se koriste u ovom Pravilniku su sljedeće:

„*osobni podatak*“ je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati

je osoba čiji se identitet može utvrditi ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

„*obrada osobnih podataka*“ je svaki postupak ili skup postupaka izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, bilježenje, snimanje, organiziranje, strukturiranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid u korištenje, otkrivanje prijenosom, širenjem, objavljivanjem ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

„*zbirka osobnih podataka*“ je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

„*treća strana*“ je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.

„*primatelj*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno treća strana ili nije. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.

„*izvršitelj obrade*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

„*privola ispitanika*“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom ispitanik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

„*službenik za zaštitu osobnih podataka*“ je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi

se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Ravnatelj Instituta imenovat će službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Instituta.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Institut objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Instituta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati provedbu Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje ispitaniku ostvarenje svojih prava definiranih Uredbom, djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje sukladno odredbama iz Uredbe, i surađuje s nadzornim tijelom u svim drugim pitanjima u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Institut mora osigurati mjere da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Instituta.

Institut je dužan osigurati da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja svojih zadaća. Institut ne smije razriješiti dužnosti službenika za zaštitu podataka ili ga kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća.

Institut je dužan podupirati službenika za zaštitu podataka u izvršenju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnih podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Institut osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Institut obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke, isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s njihovim svrhama.

Osobne podatke koje Institut obrađuje su točni te ih se po potrebi ažurira. Podatke koji nisu točni Institut bez odlaganja briše ili ispravlja.

Institut čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulje razdoblje, ali samo kada je to u javnom interesu te u znanstvene, statističke ili druge svrhe definirane Uredbom.

Institut osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 6.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Instituta, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Institut osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
2. da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka odnosno suradnik ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
3. da je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Instituta ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora,
4. da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Instituta,
5. da je obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu
6. da je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene sposobnosti zaposlenika
7. da je obrada nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u znanstvene ili statističke svrhe uz primjenu odgovarajuće zaštitne mjere sukladno Uredbi
8. da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Institutu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanici imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju ispitanika. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

U postupku obrade osobnih podataka Institut na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Instituta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 8.

Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Instituta koji se na njega odnose.

Institut će bez odgađanja, odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

1. dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
2. ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
3. informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru

Rok iz st. 2. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Institut obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Zahtjev se podnosi elektroničkim putem, te osim ako ispitanik ne zatraži drukčije, informacije se pružaju u elektroničkom obliku.

Informacije pružene u skladu s ovim člankom pravilnika Institut pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Institut će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti

U slučaju da Institut utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurirani, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

U svrhu zaštite osobnih podataka Institut, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Institut prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Instituta
- osobni podaci vanjskih suradnika Instituta
- osobni podaci osoba na stručnom osposobljavanju na Institutu
- osobni podaci sudionika znanstvenih skupova, kongresa, seminara, radionica i okruglih stolova u organizaciji Instituta
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Instituta
- osobni podaci pristupnika za izbore u znanstvena i suradnička zvanja
- osobni podaci kandidata koji podnose molbe za zaposlenje i/ili sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci dobiveni putem videonadzora
- osobni podaci dobiveni korištenje kartica za otvaranje ulaznih vrata
- osobni podaci dobiveni korištenjem sustava za evidenciju prisutnosti
- osobni podaci dobiveni temeljem poslužitelja elektroničke pošte

- osobni podaci korisnika AAI korisničkog sučelja

Institut u svrhu zaštite osoba od imovine ima ukupno sedam kamera koje svakodnevno snimaju vanjsku površinu Instituta, kao i javni promet. Institut posjeduje automatizirani sustav za pristup snimkama videonadzora koji sadržava vrijeme i mjesto pristupa, i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Osobni podaci dobiveni putem videonadzora ograničeni su tehničkim specifikacijama uređaja za vidonadzor.

Ravnatelj Instituta donosi odluku o imenovanju osoba zaduženih za obradu i zaštitu osobnih podataka iz ovog članka Pravilnika. Imenovane osobe dužne su čuvati povjerljivost svih informacija koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Za osobne podatke navedene u stavku 1. ovog članka Institut vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Članak 10.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Instituta, predstavnika Instituta i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka. Način korištenja elektroničkog identiteta uređen je općim aktom Instituta.

Osobe koje su imenovane za obradu i zaštitu osobnih podataka zadužene su za provođenje mjera zaštite onih osobnih podataka za koje su imenovane. Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od

nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobe koje su imenovane za obradu i zaštitu osobnih podataka osiguravaju da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, na način da osiguraju da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju ljudi.

Ne pridržavanje mjera zaštita osobnih podataka predstavlja povredu iz radnog odnosa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta za fiziku.

Pravilnik o zaštiti, obradi i korištenju osobnih podataka objavljen je oglasnoj ploči Instituta za fiziku dana 29. 11. 2018. godine i stupio je na snagu dana 07. 12. 2018. godine.



Ravnatelj:

Dr. sc. Marko Kralj